

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ №104 г. ЧЕЛЯБИНСКА
Ул. Братьев Кашириных, 103-б, тел. (351) 797-23-15

ПРИКАЗ

№ 61 п. 8

от 03.04.2026г.

«Об открытии летней

оздоровительной кампании (ЛОК) 2026 г.»

В соответствии с муниципальной программой «Организация отдыха и занятости детей города Челябинска в каникулярное время», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, в целях создания необходимых условий для активизации деятельности образовательного учреждения по развитию детского отдыха и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период и укрепления здоровья детей, на основании плана работы МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» с **01.06.2026. - 25.06.2026:**
 - летний оздоровительный лагерь (далее - ЛОЛ) (**одна смена**) с дневным пребыванием детей **«Исток», с 3-х разовым питанием** в количестве **196** человек с режимом дня с **8.00 до 18.00;**
 - летний оздоровительный лагерь (далее ЛОЛ) (**одна смена**) с дневным пребыванием детей с профильными отрядами **«Эврика», с 2-х разовым питанием** в количестве **64** человека с режимом дня с **8.00 до 14.00**
 - **Итого – 260 человек**
Количество смен – 1
- 18 абочих дней.
2. Сформировать кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со следующими назначениями:

Вменить учителю физической культуры Николаецу И.Н. функциональные обязанности инструктора по физической культуре.

Возложить ответственность за **психолого-педагогическое сопровождение деятельности** обучающихся в оздоровительном лагере «Исток» и «Эврика» на **педагога-психолога Гува А.Е.**

Возложить ответственность за **социально-психологическое сопровождение деятельности** обучающихся в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика» - на **социального педагога Мамлееву Г.И**

Вменить следующим работникам школы функциональные обязанности ответственного за организацию работы **по БДД** в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика»:

ИЮНЬ: Мощной Н.В., учителю начальной школы

ИЮЛЬ: Слудновой Н.В., руководителю СП СПС

АВГУСТ: Мощной Н.В., учителю начальной школы

Возложить ответственность за **организованную перевозку групп детей** - на начальников ЛОЛ Артемьеву И.Э. («Исток»), Сулейманову Р.Р. («Эврика») соответственно.

Возложить ответственность за организацию работы по **противопожарной безопасности** в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика» на заместителя директора по АХЧ Гребнева В.Н.

Возложить ответственность за организацию работы по **ГО и ЧС** в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика» на Калабину Г.Н.

Возложить ответственность за организацию работы по **соблюдению питьевого режима и санитарно-гигиенических норм** в оздоровительном лагере «Исток», профильном лагере «Эврика», трудовом отряде «Веточка» на заместителя директора по АХЧ - Гребнева В.Н., воспитателей ЛОК.

Возложить ответственность за работу по профилактике **правонарушений и безнадзорности обучающихся** в период ЛОК на следующих работников школы:

ИЮНЬ:

Мамлееву Г.И., социального педагога школы

ИЮЛЬ:

Бингаулову А.К., руководителя СП СПС

АВГУСТ:

Савушкину Т.П., заместителя директора по УВР

Мамлееву Г.И., социального педагога школы

Назначить следующих **работников столовой** - персоналом лагеря с дневным пребыванием детей:

Квирину Т.Ю. - заведующей структурным подразделением «Столовая»

Полетаеву Е.С. – поваром (4 разряд)

Мельникову Н.Г. - поваром (5 разряд)

Тур Е.А. – кухонной рабочей

Повстанко О.В. – кладовщиком

- Возложить ответственность за **качество и безопасность питания, ведение документов столовой** и их отчетность за период ЛОК - на заведующую столовой Квирину Т.Ю.
- Назначить **бракеражную комиссию** для контроля качества питания в условиях лагеря с дневным пребыванием детей в составе:

Квирина Т.Ю., заведующая структурным подразделением «Столовая»

Ратанина А.В., куратор ЛОК- 2025

Матвеева Т.Г. – медицинский работник

Возложить ответственность за **безопасность участников ЛОК** на атамана Челябинского казачьего общества хутор «Никольский» Мудрик А.Б. (в соответствии с договором), на Храмову Л.В., директора ООО ЧОП «Альянс».

Возложить ответственность за соблюдение **санитарно-гигиенических норм помещений ЛОК** на заместителя директора по АХЧ - Гребнева В.Н.

3. Утвердить программы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей: - ЛОЛ - для детей 6,6-10 лет - «Исток»
- ЛОЛ с профильными отрядами для детей 10-17 лет - «Эврика»

Список помещений, которые предполагается использовать в ДОУ (в том числе – площади помещений, отведенные под спальни с указанием планируемой наполняемости):

- **Спальни (116 человек):**

201 каб -3 - Регель Н.В. (12 человек)-**61,5м2**

- **Игровые (80 человек):**

109 каб-22- Мощная Н.В. (15 человек) **61,9м2**

202 каб-8. – Соловьева Е.И. (12 человек)-**61.5 м2**
206 каб-17 - Копотева Л.И. (12 человек)-**61.8м2**
207 каб-18 – Миронова Е.Н. (12 человек)-**62м2**
209 каб 56- Балдина ВА (12 человек) – **51.6 м2**
210 каб-58а- Нагорнова М.И. (12 человек)-**62.1м2**
211 каб – 66- Нагорнова МИ (12 человек) – **62.8 м2**
212 каб-67– Черненко О.Ю. (12 чел.)-**62.1м2**
214 каб-71– Прохач А.В.. (10 человек)-**41.4м2**
213 каб-70– Копотева Л.И.. (10 человек)-**41.8м2**

103 каб-13– Пашкова П.С.. (15 человек) **61,8м2**
101каб-11– Курбатова В.М. (15 человек) **61,3м2**
102 каб-12– Ведерникова О.Г. (15 человек) **61,2м2**
114 каб-88– Артемьева И.Э.. (10 человек) **41,5м2**
115 каб-94– Коротаева И.В. (10 человек) **41.4м2**

• **Помещения для занятий профильных отрядов (64 человека),
начальник ДОЛ Сулейманова Р.Р:**

106 кабинет-18 – Ковалева А.А., отряд «Краевед»(24 человек) – **62.4м2**
110а кабинет -53–Овсянникова Т.Р.. отряд «Пифагор» (12 человек) – **37.1 м2**
110 кабинет - 61–Дейстер Т.В. отряд «Веточка» (14 человек) – **38.3 м2**
216 кабинет – 76 – Сулейманова Р.Р. (вожатые, 14 человек) **82,8 м2**

Помещения для организации мероприятий ДОЛ:

69 Спортзал № 2, ответственные: Сулейманова Р.Р., Артемьева И.Э. – **278,3 м2**
27 Актальный зал, ответственные: Сулейманова Р.Р., Артемьева И.Э. – **177.5 м2**
82 Хореография, ответственная Дейстер Т.В. – **82, 4 м2**

Директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»

Петрова
Ольга
Викторов
на

Подписан: Петрова Ольга
Викторовна
DN: C=RU, OU=директор,
O=МАОУ СОШ №104
г.Челябинска, CN=Петрова
Ольга Викторовна,
E=pmou-104@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место
подписания
Дата: 2026.05.04 11:38:17+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Петрова О.В.