

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ №104 г. ЧЕЛЯБИНСКА» ФИЛИАЛ
Ул. Дальневосточная -2 тел. (351) 791-12-83

Приказ № 55 п. 1

04.05.2026 г.

«Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей (ЛОЛ) 2026»

В соответствии с муниципальной программой «Организация отдыха и занятости детей города Челябинска в каникулярное время на 2025-2026 годы», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», в целях создания необходимых условий для активизации деятельности образовательного учреждения по развитию детского отдыха и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период и укрепления здоровья детей, на основании плана работы МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» филиал, в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» филиал с **01.06.2026г. - 25.06.2026г** летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ЛОЛ) **«Планета детства», с 2-х разовым питанием** в количестве **101** человек с режимом дня с **8.30 до 14.30**;
Количество смен – 1
18 рабочих дней.
2. Утвердить программы ЛОЛ «Планета детства».
3. Определить стоимость путевки с 2-х разовым питанием: за счет родительской оплаты – 3780 руб.
4. Вменить функциональные обязанности **начальника лагеря** с дневным пребыванием детей с 01.06.2026г. - 25.06.2026г ЛОЛ «Планета детства» - Стариковой Е.С., учителю начальной школы.
5. Сформировать кадровое обеспечение ЛОЛ:
 - вменить следующим учителям начальных классов функциональные обязанности **воспитателя** на 1 смену ЛОЛ «Планета детства»:
 - Мышковец Н.Н., учителю начальной школы;
 - Абдрашитова Л.Р., учителю начальной школы;
 - Протасова Е.В., учителю начальной школы;
 - Егорова Т. А., учителю начальной школы;
 - возложить ответственность за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в ЛОЛ «Планета детства» на учителя начальных классов Балахонцеву А.А.;
 - возложить ответственность за **социально-педагогическое сопровождение деятельности** обучающихся в ЛОЛ «Планета детства» на социального педагога Панкову А.Е.;

- вменить Панковой А.Е., социальному педагогу школы функциональные обязанности ответственного за организацию работы по **БДД** в ЛОЛ «Планета детства»;
 - возложить ответственность за организацию работы по **противопожарной безопасности** в ЛОЛ «Планета детства» на Олейник Н.В., заведующую хозяйством;
 - возложить ответственность за организацию работы по **ГО и ЧС** в ЛОЛ «Планета детства» на Краснопевцеву Н.Б.;
 - возложить ответственность за организацию работы по **соблюдению питьевого режима и санитарно-гигиенических норм** в ЛОЛ «Планета детства» на Старикову Е.С., начальника лагеря с дневным пребыванием детей, воспитателей ЛОЛ;
6. Возложить ответственность за работу по профилактике **правонарушений и безнадзорности обучающихся** в ЛОЛ «Планета детства» на Панкову А.Е., социального педагога.
7. Назначить **бракеражную комиссию** для контроля качества питания в условиях ЛОЛ в составе:
- Старикова Е.С., начальник лагеря с дневным пребыванием детей
 - Козлова А.Д., ответственная за ЛОК, заместитель директора по УВР
 - Бородина В. А., медицинский работник школы
8. Возложить ответственность за **проведение инструктажа и соблюдение правил техники безопасности** в период ЛОЛ, а также **ведение соответствующей документации** на начальника лагеря Старикову Е.С.
9. Закрепить за ЛОЛ «Планета детства» следующие помещения школы с ответственностью за их санитарное и противопожарное состояние:
- красный угол (Актовый зал – 99,0 м²) – начальник ЛОЛ – Старикова Е.С.
спортивный зал (№ 29 – 198,3 м²) – начальник ЛОЛ – Старикова Е.С.
Игровые:
- 6 (8) кабинет (49 м²) – Егорова Т.А., отряд (22 человека)
7 (9) кабинет (47,9 м²) – Мышковец Н.Н., отряд (22 человека)
9 (11) кабинет (48,0 м²) – Абдрашитова Л.Р., отряд (22 человека)
11 (13) кабинет (48,9 м²) – Протасова Е.В., отряд (22 человека)
10. Утвердить следующий режим работы:
- оздоровительный отряд с двухразовым питанием «Планета детства»:**
- 8.30 – прием детей
 - 8.40 – линейка
 - 8.45 – зарядка
 - 9.00 – завтрак
 - 09.40 – 12.50 – воспитательная работа по плану (познавательные мероприятия, экскурсии, беседы, игры, прогулки и т.д.)
 - 12.50 – 13.00 – гигиенические процедуры перед обедом
 - 13.00 – обед
 - 13.40 – рефлексия дня, прогулка
 - 14.30 – уход домой.
11. Заключить договор с детской поликлиникой на **медицинское сопровождение деятельности** обучающихся в ЛОЛ «Планета детства» (медицинское сопровождение – **медицинский работник** Бородиной В. А., (по договору с ГАУЗ ДГП от 27.03.2026г.).

12. Информировать о ЛОК в Госпаблике школы в ВК и канале в МАХ (мероприятия лагеря с дневным пребыванием, работа волонтеров в трудовых объединениях) с периодичностью – ПН., ЧТ. Ответственные: Козлова А.Д., Балахонцева А.А.
13. Провести систему мероприятий по подготовке к ЛОЛ с возложением ответственности по структурам школы в срок до 26.05.2026 г.
Царигородцева М.В., руководитель филиала – совещание с педагогическим коллективом о целях и задачах ЛОЛ, исполнению нормативных документов по организации летнего отдыха детей и подростков.
Козлова А. Д., заместитель директора по УВР – методическое совещание с воспитателями, педагогами по программно-методическому обеспечению ЛОЛ, соблюдению воспитанниками ЛОЛ правил противопожарной безопасности, соблюдению ими БДД во время организации мероприятий вне образовательного учреждения;
Краснопевцева Н.Б., инструктаж кадрового состава ЛОЛ о действиях в условиях ЧС и ГО.
Панкова А.Е., социальный педагог – собеседования с воспитателями о требованиях к организации ЛОЛ опекаемых детей, детей-инвалидов, малообеспеченных детей, детей, состоящих на педагогическом учете.
Зотова Е.А., заведующая производством - инструктаж работников столовой о качестве и безопасности питания.
Олейник Н.В., заведующая хозяйством:
 - инструктаж техперсонала и сотрудников ЛОЛ по противопожарной безопасности;
 - организация деятельности с партнерами по Договорам:
 • договор на оказание услуг по акарицидной обработке, дезинсекции и/или дератизации (договор № 002126-1/26 от 01.05.2026 года)
 • **вывоз ТКО** ООО «Центр коммунального сервиса» в лице Специалиста по заключению договоров Синицких Кристина Анатольевна ДОГОВОР № ЧЛБ – 322-01372-26;
14. Ответственные за своевременное **прохождение медицинского осмотра** в апреле – мае 2026 года и **гигиенического обучения** до 30 апреля 2026 года – **работники ЛОЛ-2026.**
15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Козлову А.Д.

Директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» Петрова О.В.



04.05.2026г.	<i>[Signature]</i>	Старикова
04.05.2026г.	<i>[Signature]</i>	Козлова А.Д.
04.05.2026г.	<i>[Signature]</i>	Олейник Н.В.
04.05.2026г.	<i>[Signature]</i>	Краснопевцева Н.Б.
04.05.2026г.	<i>[Signature]</i>	Панкова А.Е.
04.05.2026г.	<i>[Signature]</i>	Царигородцева М.В.
04.05.2026г.	<i>[Signature]</i>	Зотова Е.А.
04.05.2026г.	<i>[Signature]</i>	Юдранитова Л.Р.
04.05.2026г.	<i>[Signature]</i>	Зотова Е.А.
04.05.2026г.	<i>[Signature]</i>	В.А. Борозина